



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖОП

«26» ноябрь 2014 года № 164
с. Майма

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 июля 2014 года № 411 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2014 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Алтай от 26 августа 2014 года № 252 «О мерах реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай» государственной программы Республики Алтай «Развитие конкурентных рынков», и в целях развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Майминский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях согласно Приложению.
2. Постановление Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» от 29 июня 2010 года № 156 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» на возмещение части процентной ставки по привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства кредитам» признать утратившим силу.
3. Автономному учреждению редакция газеты «Сельчанка в Майминском

районе» (Скокова О.И.) опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».

4. Начальнику отдела информатизации Администрации муниципального образования «Майминский район» (Санаров А.П.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Майминский район» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» по экономике и инвестициям Р.В. Птицына.

Глава Администрации



Е.А. Понпа

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«Майминский район» на возмещение части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по
кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях не ранее 2007 года кредитам (далее – субсидия), определяет порядок и сроки проведения конкурсного отбора.

2. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам:

2.1. прошедшим государственную регистрацию и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Майминский район»;

2.2. отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.3. прошедшим конкурсный отбор, в соответствии с настоящим Порядком.

3. Субсидии направляются на возмещение части процентной ставки по кредитам, выданным на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

4. Субсидии предоставляются Администрацией муниципального образования «Майминский район» (далее - Администрация) на конкурсной основе из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам, и в размере не более 10,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

5. Суммарный размер субсидий не может превышать предельного размера средств, выделенных на эти цели на соответствующий год. Размер субсидии по каждому кредиту, выданному субъекту малого и среднего предпринимательства не должен превышать 1/5 от средств предусмотренных на эти цели.

Размер субсидии может быть увеличен по решению Конкурсной комиссии в случае особой социальной значимости цели кредита.

В случае остатка средств, предусмотренных на субсидирование в текущем году, Конкурсная комиссия вправе распределить оставшуюся сумму среди субъектов малого и среднего предпринимательства, которые были признаны победителями, и цель кредита которых является наиболее социально значимой.

В случае если претендент осуществляет свою деятельность менее года и отсутствуют сведения об уплачиваемых платежах в году, предшествующем дате проведения конкурса, по решению Конкурсной комиссии такой претендент может быть допущен к конкурсу, а максимальный размер субсидии не должен превышать 1/5 от планируемых к уплате им в текущем году платежей.

6. Не допускаются к участию в конкурсном отборе субъекты малого и среднего предпринимательства:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

- имеющие на дату проведения конкурса просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- имеющие на дату проведения конкурса просроченную задолженность по кредитным обязательствам;

- осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

II. Порядок проведения конкурсного отбора

7. Информация о начале конкурсного отбора размещается в газете «Сельчанка» и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Майминский район» в сети Интернет.

Предоставление субсидии производится по результатам конкурсного отбора.

8. Для получения субсидии хозяйствующие субъекты представляют в Администрацию следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- расчет суммы субсидии, подлежащей возмещению, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов;

- кредитный договор, заключенный банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 2,0 млн. рублей;

- заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

- платежные поручения, подтверждающие уплату субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

- заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры, обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования;

- реквизиты для перечисления субсидии.

9. По системе межведомственного взаимодействия Администрация оформляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай о выдаче:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

в) справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежах в бюджеты бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

10. Документы, представленные хозяйствующим субъектом, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью руководителя хозяйствующего субъекта.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие для рассмотрения, возврату не подлежат.

11. Хозяйствующие субъекты несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сроки приема заявок на получение субсидии определяются в соответствии с Распоряжением Главы Администрации.

13. Администрация в течение одного рабочего дня регистрирует заявление с пакетом документов в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений и направляет их в Конкурсную комиссию.

14. Комиссия в течение 5 календарных дней со дня истечения срока предоставления документов осуществляет их рассмотрение.

14.1. Проводит отбор хозяйствующих субъектов, подавших заявление и претендующих на получение субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

14.2. Принимает решение о предоставлении субсидии и (или) в отказе в предоставлении субсидии.

14.3. Утверждает размеры субсидий.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Порядок работы Комиссии и состав Комиссии утверждается Администрацией.

15. Победители определяются по максимальному количеству набранных баллов. Баллы каждого претендента определяются Конкурсной комиссией по каждому критерию оценки конкурсных заявок на основе предоставленных стандартных отчетов (x – прирост по отношению к предыдущему финансовому году на дату проведения конкурса).

В случае если после объявления победителей конкурса Конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия заявления победителей требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, их заявка считается аннулированной.

Критерии оценки:

Показатель	Схема начисления баллов
Темпы прирост показателя занятых на предприятии	$x \leq 100\%$ начисляется 0 балл; $100\% < x \leq 110\%$ начисляется 2 балла; $110\% < x \leq 130\%$ начисляется 4 балла; $130\% < x \leq 150\%$ начисляется 6 баллов; $150\% < x \leq 170\%$ начисляется 7 баллов; $170\% < x \leq 200\%$ начисляется 8 баллов; $200\% < x$ начисляется 9 баллов;
Темп прироста налоговых поступлений в бюджеты всех уровней	$x \leq 100\%$ начисляется 0 балл; $100\% < x \leq 110\%$ начисляется 2 балла; $110\% < x \leq 130\%$ начисляется 4 балла; $130\% < x \leq 150\%$ начисляется 6 баллов; $150\% < x \leq 170\%$ начисляется 7 баллов; $170\% < x \leq 200\%$ начисляется 8 баллов; $200\% < x$ начисляется 9 баллов;
Темп прироста объемов товаров (работ, услуг), производимых на территории МО «Майминский район» субъектом малого и среднего предпринимательства	$x \leq 100\%$ начисляется 0 балл; $100\% < x \leq 110\%$ начисляется 2 балла; $110\% < x \leq 130\%$ начисляется 4 балла; $130\% < x \leq 150\%$ начисляется 6 баллов; $150\% < x \leq 170\%$ начисляется 7 баллов; $170\% < x \leq 200\%$ начисляется 8 баллов; $200\% < x$ начисляется 9 баллов;
Темпы прироста заработной платы	$x \leq 100\%$ начисляется 0 балл; $100\% < x \leq 110\%$ начисляется 2 балла; $110\% < x \leq 130\%$ начисляется 4 балла; $130\% < x \leq 150\%$ начисляется 6 баллов; $150\% < x \leq 170\%$ начисляется 7 баллов; $170\% < x \leq 200\%$ начисляется 8 баллов; $200\% < x$ начисляется 9 баллов;

16. По результатам конкурсного отбора оформляется Распоряжение Главы Администрации о выделении субъектам малого и среднего предпринимательства с приложением Реестра получателей субсидии.

17. Победитель конкурса заключает с банком дополнительное соглашение к договору банковского счета о предоставлении Управлению финансов Администрации права на безакцептное списание с расчетного счета заемщика полученной им из местного бюджета суммы субсидии в случаях его исключения из реестра получателей субсидий.

18. Хозяйствующий субъект представляет в Администрацию отчет об использовании субсидий по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

19. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, и выявления фактов недостоверности сведений, представленных получателем субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений предоставления субсидии, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

20. Возврат субсидии осуществляется получателем в двухнедельный срок со дня направления уведомления о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

№	Имя	Фамилия	Пол	Дата рождения	Место рождения	Место жительства	Средства	Сумма	Срок	Статус
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Итого: _____

Средств: _____

Итого: _____

Сумма перечисленных средств: _____

Итого: _____

Всего перечислено субсидий: _____

Итого: _____

Место регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования «Майминский район»
на возмещение части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства
на уплату процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных
организациях

Главе Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
Председателю конкурсной комиссии
Е.А. Понпе

от _____

(Ф.И.О. полностью)

(должность)

(наименование предприятия)

заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов в _____ году по привлеченному кредиту.

Стандартный отчет

№ п/п	Показатели	За 2012 год	За 2013 год	За 2014 год	Динамика в % 2013г. к 2012г.	Динамика в % 2014г. к 2013г.
1.	Выручка от реализации (тыс. руб.)					
2.	Общая сумма уплаченных налогов (тыс. руб.)					
3.	Количество рабочих:					
	в штате					
	по договорам					
4.	Среднемесячная заработная плата (руб.)					
5.	Стоимость основных средств (тыс. руб.)					

ИНН: _____

Срок кредита: _____ года

Наименование банка кредитора: _____

Сумма полученного кредита: _____

Назначение кредита: _____

Размер испрашиваемой субсидии _____

Описание бизнеса: _____

Место расположение бизнеса: _____

Контактный телефон: _____

_____ Подпись, дата

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования «Майминский район»
на возмещение части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства
на уплату процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных
организациях

РАСЧЕТ СУБСИДИИ

Наименование получателя субсидии _____
 ИНН _____ КПП _____
 Р/сч. _____ Кор. счет _____
 БИК _____ ОКАТО _____
 ОКВЭД _____
 Наименование банка кредитора _____

Цель кредита _____

По кредитному договору от _____ № _____

Размер кредита _____

Дата предоставления кредита _____

Срок погашения кредита по договору _____

Ставка субсидирования - 2/3 ставки рефинансирования ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора

Период	Сумма уплаченных процентов, руб.	Процентная ставка по кредиту, %	Ставка субсидирования, %	Предоставляемый размер субсидии (п.2 x п.4 / п.3), руб.
1	2	3	4	5

Руководитель организации/Предприниматель _____

Главный бухгалтер _____

Дата _____

МП _____

ОТЧЕТ о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год, предшествующий оказанию поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
5	Среднесписочная численность работников	человек		
6	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек		
7	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
8	Объем налогов, в том числе по видам налогов:	тыс. руб.		
9	НДС	тыс. руб.		
10	налог на имущество организаций	тыс. руб.		
11	транспортный налог	тыс. руб.		
12	налог на прибыль (федеральный бюджет)	тыс. руб.		
13	налог на прибыль (республиканский бюджет)	тыс. руб.		
14	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
15	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.		

16	земельный налог	тыс. руб.		
17	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.		
18	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.		
19	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.		
20	Отчисления во внебюджетные фонды	тыс. руб.		
21	Прочие (указать)	тыс. руб.		
22	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.		
23	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
24	Создано новых рабочих мест	единиц		
25	Количество сохраненных рабочих мест	единиц		

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

/ _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.